**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОБРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2024 г. № 191

**Об утверждении положения** **о приемном эвакуационном пункте на территории муниципального образования Кобринское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (в редакции от 03.02.2016г.), постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2008г. №142 «О планировании, организации подготовки и проведения эвакуации населения Ленинградской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время» (в редакции от 28.04.2021г № 33-пг).

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте, согласно приложению № 1.

2. Создать на территории муниципального образования Кобринское сельское поселение:

- приемный эвакуационный пункт № 134развернуть в здании «Высокоключевой средней общеобразовательной школы»: Гатчинский район, Кобринское СП, п.Высокоключевой, Большой пр., д.35;

- приемный эвакуационный пункт № 148 развернуть в здании «Кобринской основной общеобразовательной школы»: Гатчинский район, п. Кобринское, ул. Лесная, д.1.

3. Начальником ПЭП № 134 назначить заведующую Высокоключевой библиотекой Васильеву Наталью Анатольевну.

Начальником ПЭП № 148 назначить заведующую Кобринской библиотекой Прутскую Наталью Михайловну.

4. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта №134, согласно приложению № 2, состав приемного эвакуационного пункта №148, согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликованию (обнародованию).

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Кобринского сельского поселения.

Глава администрации

Кобринское сельское поселение В.В.Федорченко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кобринское сельское поселение

От 26.04.2024 г. № 191

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемном эвакуационном пункте (ПЭП)**

**Общие положения**

Приемный эвакуационный пункт (ПЭП) создается для встречи рассредоточиваемого и эвакуируемого населения и организации его отправки в места размещения на жительство. ПЭП предназначены для выполнения следующих задач:

- встречи прибывающего рассредоточиваемого и эвакуируемого населения на места высадки, регистрации прибывших;

- временного размещения на ПЭП;

- оказания первой медицинской помощи, укрытия людей, находящихся на ПЭП, в защитных сооружениях по сигналам ГО;

- поддержания общественного порядка на ПЭП и прилегающей территории;

- организации отдыха, обогрева, обеспечения питьевой водой эваконаселения на ПЭП,

- формирования и отправки людских колон с ПЭП в места постоянного размещения;

- докладов ЭПК о ходе встречи, приема и отправки эваконаселения в места размещения.

Для развертывания ПЭП используются помещения социально-бытового, культурного, общественного назначения.

**Организационная структура ПЭП.**

Стол справок предназначается для обеспечения прибывающего на ПЭП эваконаселения необходимыми сведениями о порядке прохождения регистрации, временного размещения на ПЭП и отправки в места расселения, Численность 2 человека, во главе со старшим стола справок.

Группа встречи, приема и временного размещения населения создается для встречи прибывающего эваконаселения, его учета по организации временного размещения на ПЭП. Группа состоит из трех звеньев:

- звено встречи (2 чел), которое встречает эваконаселение непосредственно на станции (пункте) высадки и направляет его на ПЭП для временного размещения или в места расселения (когда станция высадки совпадает с населенным пунктом расселения);

- комендант назначается, как правило, из числа хозяйственных работников организации, на базе которой комплектуется ПЭП личным составом из числа хозяйственных работников организации, помещения которой используются для размещения ПЭП;

- на коменданта возлагается обязанность материально-технического и комунальнобытового обеспечения деятельности ПЭП.

В помощь коменданту могут назначаться электрик, сантехник, связист и другие специалисты с учетом себестоимости работы ПЭП.

Общее количество постоянного состава ПЭП составляет 30 человек.

**Документация ПЭП**

Основанием для разработки документации ПЭП является выписка из решения главы администрации поселения на создание ПЭП.

Ответственность за укомплектование ПЭП документацией несет глава администрации поселения и начальник штаба эвакуационной приемной комиссии.

Непосредственно разработка документации ПЭП осуществляется под руководством начальника ПЭП.

В комплект документации ПЭП должны входить следующие документы:

- копия постановления главы администрации Кобринского сельского поселения о постоянном списочном составе ПЭП;

- ордер (копия) на право занятия помещений для развертывания; функциональные обязанности должностных лиц администрации ПЭП;

- план (схема) оповещения и сбора постоянного состава ПЭП;

- журнал учета прибывающего эваконаселения по ПЭП;

- схема связи (список телефонов) ПЭП с приемной эвакуационной комиссией, станциями высадки, объектами экономики;

- схема (план) здания (помещения), занимаемого ПЭП, с указанием размещения его элементов и защитных сооружений для укрытия эваконаселения по сигналам ГО;

- расчет выделения на ПЭП переменного состава (сопровождающих) от объектов экономики;

- план материально-технического и коммунально-бытового обеспечения развертывания и работы ПЭП;

- наряд (расчет) выделения транспортных средств на ПЭП для подвоза больных, матерей с детьми и домашних вещей от ПЭП до мест расселения.

Для показа работы ПЭП на период учений дополнительно могут быть изготовлены две схемы:

- организационная структура ПЭП;

- звено приема и временного размещения (2 чел) встречаемого эваконаселения на ПЭПе, определяющего ему помещения для ожидания и разъясняющего порядок обеспечения питьевой водой, медицинской помощью и дальнейшей отправки в места постоянного проживания;

- звена учета (2 чел), которое учитывает эваконаселение, прибывающее на ПЭП, ведет журнал учета прибывающего эваконаселения, готовит данные начальнику ПЭП.

Группу возглавляет старший группы. Общая численность группы 6 человек.

-  Группа отправки и сопровождения предназначается для организации отправки эваконаселения с ПЭП в места расселения и комплектования колонн людьми и автотранспортом. Группа состоит из постоянного и переменного состава. Группу возглавляет старший группы. Численность постоянного состава группы 3 человека, включая старшего группы. Переменный состав состоит из сопровождающих эваколонн (пеших и автомобильных);

- Группа охраны общественного порядка обеспечивает общественный порядок как в зданиях (помещениях) ПЭ, так и непосредственно на прилегающей к ПЭП территории. Группа комплектуется с учетом рекомендаций служб охраны общественного порядка ГО поселения в составе 3 человек. В виде поста полиции. При необходимости и с учетом обстановки, решением начальника ПЭП к охране общественного порядка могут привлекаться лица (мужчины) из числа эваконаселения, находящегося на ПЭП;

- Комната матери и ребенка предназначена для размещения матерей с малолетними детьми и оказания им квалифицированной помощи по уходу за детьми. Помещения для комнаты матери и ребенка должны подбираться чистыми, сухими, светлыми и расположенными вблизи водоисточников и санузлов. Для оказания помощи матерям в уходе за детьми выделяется обслуживающий персонал из числа медработников или работников дошкольных учреждений в количестве 2 человек, из которых один назначается старшим;

- Медицинский пункт комплектуется личным составом медицинских учреждений по рекомендации медицинской службы ГО поселения. Состав медпункта должен обеспечить оказание первой медицинской помощи нуждающимся в ней из числа эваконаселения, проходящего через ПЭП, а также выявление случаев опасных инфекционных заболеваний. Для перевозки больных в медучреждения поселения медпункту выделяется санитарный транспорт. Медпункт располагается, как правило, вблизи входа в помещение ПЭП. Медпункт возглавляет старший врач (медсестра) медпункта. В его подчинение выделяется 1 медсестра.

- график работы ПЭП (прибытие колонн). 

Документация ПЭП периодически корректируется одновременно с документацией приемной эвакуационной комиссии поселения.

**Специальная подготовка администрации ПЭП**

Начальник ПЭП проходит подготовку на учебно-методических сборах не реже 1 раза в 5 лет.

Остальной состав администрации ПЭП обучается на занятиях, проводимых начальником ПЭП, ежегодно, а также на учениях и тренировках по гражданской обороне.

На занятиях изучаются:

* функциональные обязанности;
* порядок оповещения и сбора личного состава ПЭП;
* перечень организаций, эвакуируемых через ПЭП;
* порядок сбора, регистрации эвакуируемого населения, отправки его на пункты посадки на транспорт, исходные пункты пеших маршрутов;
* расположение приемных эвакуационных пунктов, районы размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;
* документация по регистрации и отправке эвакуируемого населения;
* действия состава администрации ПЭП в соответствии с поставленными задачами;
* проверка состояния системы оповещения и связи.

Один раз в 3 года на тактико-специальных учениях, практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора администрации, развертывания и приведения в готовность к работе ПЭП.

Приложение № 2

к постановлению администрации МО

Кобринское сельское поселение

от 26.04.2024 г. № 191

**СОСТАВ**

**приемного эвакуационного пункта ПЭП № 134**

Место размещения:

в здании «Высокоключевой средней общеобразовательной школы»: Гатчинский район, Кобринское СП, п.Высокоключевой, Большой пр., д.35

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность** | **Состав рабочего аппарата ПЭП** | **телефон** |
| 1 | Васильева Наталья Анатольевна | Заведующая Высокоключевой библиотекой | начальник приемного эвакопункта |  |
| 2 | Макаренко Валентина  Ивановна | Пенсионер | Заместитель начальника ПЭП |  |
| 3 | Сергеева Татьяна Николаевна | Пенсионер | Начальник группы встречи, приема эваконаселения |  |
| 4 | Лебедева Вера Анатольевна | Пенсионер | член группы встречи, приема эвако населения |  |
| 5 | Конева Валентина Михайловна | Пенсионер | начальник группы учета эваконаселения и регистрации |  |
| 6 | Лакстигаль Надежда Сергеевна | Пенсионер | член группы учета и регистрации |  |
| 7 | Панфенов Николай Анатольевич | Сторож МБОУ «Кобринская ООШ» | начальник группы отправки, сопровождения и размещения |  |
| 8 | Панов Дмитрий Сергеевич | Машинист «РЖД» | Член группы отправки |  |
| 9  10 | Мартынов Юрий Константинович |  | Член группы отправки |  |
| 11 | Смирнов Александр Николаевич | Пенсионер | начальник группы охраны общественного порядка |  |
| 12 | Юнолайнен Дмитрий Вяйнович | Участковый уполномоченный полиции | член группы охраны |  |
| 13 | Федоров Виктор Николаевич | Пенсионер | член группы охраны |  |
| 14 | Аверин Юрий Гаврилович | Зав. Суйдинской амбулаторией | начальник медицинского пункта |  |
| 15 | Мисько Наталья Викторовна | Медсестра Суйдинской амбулаторией | член медицинского пункта |  |
| 16 | Стрелкова Татьяна Владиславовна | Заведующий МБДОУ "Детский сад №21 комбинированного вида" | заведующая комнатой матери и ребенка |  |
| 17 | Шик Галина Михайловна | Пенсионер | комната матери и ребенка |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации МО

Кобринское сельское поселение

от 26.04.2024 г. № 191

**СОСТАВ**

**приемного эвакуационного пункта ПЭП № 148**

Место размещения:

в здании «Кобринской основной общеобразовательной школы»: Гатчинский район, п. Кобринское, ул. Лесная, д.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность** | **Состав рабочего аппарата ПЭП** | **телефон** |
| 1 | Прутская Наталья Михайловна | Заведующая Кобринской библиотекой | начальник приемного эвакопункта |  |
| 2 | Куликова Ирина Владимировна | Пенсионер | Заместитель начальника ПЭП |  |
| 3 | Градович Анна Аркадьевна | Директор Карташевского ДК | Начальник группы встречи, приема эваконаселения |  |
| 4 | Волков Анатолий Витальевич | Пенсионер | член группы встречи, приема эвако населения |  |
| 5 | Семенова Нина Васильевна | Пенсионер | начальник группы учета эваконаселения и регистрации |  |
| 6 | Соколова Тамара Александровна | Пенсионер | член группы учета и регистрации |  |
| 7 | Прутский Павел Иванович | Рабочий по обслуживанию здания | начальник группы отправки, сопровождения и размещения |  |
| 8 | Афанасьев Николай Витальевич | Пенсионер | Член группы отправки |  |
| 9  10 | Быстрова Татьяна Юрьевна | Инспектор военно-учетного стола | Член группы отправки |  |
| 11 | Павлов Андрей Сергеевич | Участковый уполномоченный полиции | начальник группы охраны общественного порядка |  |
| 12 | Лузгунова Наталья Петровна | Регистратор Кобринской амбулатории | член группы охраны |  |
| 13 | Осипова Екатерина Олеговна | Ведущий специалист Кобринской администрации | член группы охраны |  |
| 14 | Макарьева Ирина Владимировна | Фельдшер Кобринской амбулатории | начальник медицинского пункта |  |
| 15 | Прокофьева Елена Борисовна | Медсестра Кобринской амбулотории | член медицинского пункта |  |
| 16 | Чирва Галина Дмитриевна | Заведующий структурного подразделения дошкольного отделения «Кобринская ООШ» | заведующая комнатой матери и ребенка |  |
| 17 | Крикун Татьяна Игоревна | Учитель логопед структурного подразделения дошкольного отделения «Кобринская ООШ» | комната матери и ребенка |  |