****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 июля 2023 года № 283**

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Кобринского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О  муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ленинградской области от 13.02.2008 г. N 14-оз "О муниципальной службе в Ленинградской области",  Уставом Муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация Кобринского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий  за несоблюдение  муниципальными служащими администрации Кобринского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (согласно приложению к настоящему постановлению).

2. Постановление администрации от 08.11.2021 года № 340 «Об утверждении положения о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции признать утратившим силу.

3.  Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Информационном бюллетене «Кобринский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кобринского сельского поселения в сети «Интернет».

И.о. главы администрации

Кобринского сельского поселения Н.Ю. Гришечкина - Макова

Приложение к Постановлению

от 24.07.2023 года № 283

**Положение**

**о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение**

**муниципальным служащим** **Кобринского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях**

**противодействия коррупции**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=30&field=134&date=14.10.2021) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации") определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=14.10.2021), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=41&field=134&date=14.10.2021) и [27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=14.10.2021) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&date=14.10.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033&date=14.10.2021) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами (далее также - взыскания), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кобринского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033&date=14.10.2021) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - проверка), проведенной должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в администрации Кобринского сельского поселения (далее - должностное лицо);

3) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3-1) доклада должностного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

6. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=14.10.2021), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=41&field=134&date=14.10.2021) и [27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=14.10.2021) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", проводится проверка.

8. Проверка осуществляется в порядке, определенном в [статье 7-2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=244254&dst=100740&field=134&date=14.10.2021) областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области".

8-1. В отношении главы местной администрации по контракту проверка осуществляется в порядке, определенном [статьей 7-2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=244254&dst=100740&field=134&date=14.10.2021) областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", за исключением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая осуществляется в порядке, установленном областным законом об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции.

9. По окончании проверки должностным лицом подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

10. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&date=14.10.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033&date=14.10.2021) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

11. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=14.10.2021), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=41&field=134&date=14.10.2021) и [27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=14.10.2021) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11-1. В случае, если в качестве иных материалов, указанных в [подпункте 4 пункта 2](#p19) настоящего Положения, являющихся основанием для применения взыскания, поступило заявление Губернатора Ленинградской области в соответствии с [частью 11 статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=93&field=134&date=14.10.2021) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", положения [пунктов 9](#p35) - [11](#p37) настоящего Положения не применяются.

12. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с [пунктом 11](#p37) настоящего Положения либо заявления Губернатора Ленинградской области в соответствии с [пунктом 11-1](#p40) настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=14.10.2021), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=41&field=134&date=14.10.2021) и [27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=14.10.2021) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 12](#p46) настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются должностным лицом в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

14. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=14.10.2021), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=41&field=134&date=14.10.2021) и [27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=14.10.2021) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", - в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=14.10.2021), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=41&field=134&date=14.10.2021) и [27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=14.10.2021) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания - в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

15. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=14.10.2021), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=41&field=134&date=14.10.2021) и [27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=14.10.2021) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

16. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=14.10.2021), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=41&field=134&date=14.10.2021) и [27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=14.10.2021) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

17. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100289&field=134&date=14.10.2021), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=41&field=134&date=14.10.2021) и [27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100221&field=134&date=14.10.2021) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

18. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&date=14.10.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033&date=14.10.2021) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

19. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

20. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=31&field=134&date=14.10.2021) или [2 статьи 27.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=32&field=134&date=14.10.2021) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

21. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным правовым актом под расписку, должностным лицом составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;

5) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

23. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100223&field=134&date=14.10.2021) или [2 части 1 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100224&field=134&date=14.10.2021) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

24. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством, включая обжалование в суд.