**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2017 года № 64

 О создании, утверждении положения

 и состава Совета по независимой оценке

 качества оказания услуг

 МКУ «ЦК Кобринского поселения»

В целях сохранения историко-культурного наследия, совершенствования деятельности учреждений культуры МО Кобринского сельского поселения, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 “Основы законодательства Российской Федерации о культуре”, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 “О мероприятиях по реализации государственной социальной политики”, Уставом МО Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет по независимой оценке качества оказания услуг организациями культуры Кобринского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о Совете по независимой оценке качества оказания услуг организациями культуры Кобринского сельского поселения, согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Совета по независимой оценке качества оказания услуг организациями культуры Кобринского сельского поселения, согласно приложению 2.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора МКУ «Центр Культуры Кобринского поселения» Новикову Л.Н.

.

Глава администрации

Кобринского сельского поселения Е.Д.Ухаров

Приложение 1

к постановлению от 03.03.2017 № 64

**Положение о Совете по независимой оценке качества оказания услуг организациями**  **культуры**

**Кобринского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Совета по независимой оценке качества оказания услуг организациями Кобринского сельского поселения.

1.2 Совет по независимой оценке качества оказания услуг организациями культуры Кобринского сельского поселения (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Кобринского сельского поселения и организациями, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4 Основными принципами деятельности Совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5 Совет формируется главой администрации Кобринского сельского поселения на основе добровольного участия в его деятельности представителей организаций культуры, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных объединений и иных организаций, а так же видных общественных деятелей, деятелей науки, культуры.

1.6 Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер для главы администрации Кобринского сельского поселения.

1.7 Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2. Цель и задачи деятельности Совета**

2.1 Целью деятельности Совета является повышение качества предоставления муниципальных услуг учреждениями культуры на территории Кобринского сельского поселения.

2.2 Основными задачами Совета являются:

2.2.1 выявление и анализ проблем, мешающих развитию сферы культуры;

2.2.2 проведение независимой оценки качества предоставления муниципальных услуг учреждениями культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.3 подготовка предложений главе администрации Кобринского сельского поселения по определению приоритетных направлений Кобринского сельского поселения в сфере культуры, конкретным общественно значимым проектам отрасли, а также аналитическим и информационным материалам, относящимся к проблемам культуры;

2.2.4 консультация администрации Кобринского сельского поселения в организации работы по сохранению, развитию, распространению и использованию культурного наследия (в том числе нематериального), сохранению и развитию исторических традиций народного творчества;

2.2.5 взаимодействие с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами для повышения эффективности деятельности администрации Кобринского сельского поселения по реализации законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в области культуры и искусства;

2.2.6 организация проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями (учреждениями) Кобринского сельского поселения в сфере культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.7 подготовка предложений и рекомендаций главе администрации Кобринского сельского поселения, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры;

2.2.8 взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета.

2.2.9 результаты по независимой оценке качества оказания услуг организациями культуры Кобринского сельского поселения размещать на сайте [www.kobrino.ru](http://www.kobrino.ru) и www.bus.gov.ru.

**3. Права Совета**

Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

3.1 запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Кобринского сельского поселения, учреждений и организаций необходимую для осуществления своих целей и задач информацию;

3.2 приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Кобринского сельского поселения, представителей общественных объединений и организаций для обсуждения актуальных вопросов культуры;

3.3 организовывать проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями (учреждениями) культуры. В отношении одних и тех же организаций (учреждений) культуры независимая оценка проводится не чаще, чем один раз в год;

3.4 представлять главе администрации Кобринского сельского поселения результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении их деятельности;

3.5 принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых администрацией Кобринского сельского поселения: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

**4. Порядок формирования Совета**

4.1 В состав Совета могут входить представители общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры.

4.2 По результатам проведения главой администрации Кобринского сельского поселения консультаций с представителями общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видными общественными деятелями, деятелями науки и культуры, главой администрации Кобринского сельского поселения определяются кандидатуры граждан, которым письменным приглашением предлагается войти в состав Совета.

4.3 Граждане, получившие предложения войти в состав Совета, письменно уведомляют главу администрации Кобринского сельского поселения о своём согласии, либо отказе войти в состав Совета.

4.4 Состав Совета утверждается постановлением администрации Кобринского сельского поселения. Совет формируется в составе не менее 5 человек.

4.5 Председатель Совета избирается из состава Совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Совета. Кандидатуру председателя может предложить любой член Совета. Число присутствующих членов Совета должно быть не менее 7 человек.

4.6 Процедура вывода члена Совета из состава инициируется любым членом Совета при согласии не менее одной трети состава Совета.

4.7 Секретарь Совета является его членом и назначается председателем Совета.

4.8 Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

4.8.1 его смерти;

4.8.2 подачи им заявления о выходе из состава Совета;

4.8.3 признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

**5. Структура и порядок работы совета**

5.1 Основной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе главы администрации Кобринского сельского поселения, или любого члена Совета путём подачи письменного заявления председателю Совета, не менее чем за 15 дней до даты внепланового заседания. Внеплановое заседание проводится при письменном согласии не менее половины состава Совета.

5.2 Заседаниями совета руководит председатель Совета.

5.3 Глава администрации Кобринского сельского поселения или его представитель может присутствовать на заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня.

5.4 За 10 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 5 дней до начала заседания предоставляет копии указанных материалов председателю Совета, главе администрации Кобринского сельского поселения и членам Совета.

5.5 Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов утверждённого состава Совета.

5.6 Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7 Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета или лица, его замещающего.

5.8 Решения Совета оформляются Секретарём Совета в виде протокола заседания Совета.

Протокол подписывается председателем Совета и секретарём Совета. Оригинал протокола хранится секретарем Совета в Администрации Кобринского сельского поселения.

5.9 Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению Совета.

5.10 Решения совета направляются главе администрации Кобринского сельского поселения, членам Совета.

5.11 Председатель Совета:

5.11.1 определяет приоритетные направления деятельности Совета с учетом предложений главы администрации Кобринского сельского поселения;

5.11.2 организует работу Совета;

5.11.3 утверждает повестку заседания Совета;

5.11.4 проводит заседания Совета;

5.11.5 подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;

5.11.6 распределяет обязанности и поручения между членами Совета;

5.11.7 взаимодействует с администрацией Кобринского сельского поселения по вопросам реализации решений Совета;

5.11.8 принимает решение в случае необходимости о проведении внепланового заседания;

5.11.9 пользуется правами члена Совета наравне с другими членами.

5.12 Члены Совета имеют право:

5.12.1 участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

5.12.2 предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности организаций культуры;

5.12.3 участвовать в работе заседаний Совета;

5.12.4 выступать с докладами по повестке дня на заседаниях Совета;

5.12.5 участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета;

5.12.6 знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;

5.12.7 инициировать проведение внепланового заседания Совета.

5.13 Секретарь Совета:

5.13.1 уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

5.13.2 ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

5.13.3 хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5.13.4 в случае проведения заседания Совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

5.13.5 передает дела Совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней со дня назначения нового секретаря Совета на основании акта передачи.

5.14 В документацию Совета входят:

5.14.1протоколы заседаний Совета

5.14.2 выписки из протоколов заседаний Совета;

5.14.3 материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);

5.14.4 материалы независимой оценки качества деятельности организаций культуры.

5.15 Срок хранения документации 5 лет.

Приложение 2

 к постановлению от 03.03.2017 № 64

**Состав Совета по независимой оценке качества**

**Кобринского сельского поселения**

Члены Совета:

Киселева Елена Анатольевна- председатель УС МБОУ « Кобринская ООШ»

Джежелий Наталья Ивановна – директор МБОУ «Кобринская ООШ»

Матвеев Анатолий Вячеславович – методист МБОУ ДО «ИМЦ»

Никитина Елена Евгеньевна – педагог начальных классов МБОУ «Кобринская ООШ»

Репчанская Лидия Юрьевна- член УС МБОУ «Кобринская ООШ»

Зяблова Любовь Сергеевна – председатель совета ветеранов Кобринского поселения

Иванов Иван Игоревич – спортинструктор Кобринского поселения

Гурская Виктория Сергеевна – методист комитета образования Гатчинского муниципального района