

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 июля 2018 года № 225**

О внесении изменений в постановление от 13.09.2012 года № 245 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений» (в редакции постановления от 12.12.2014 № 423, от 23.01.2018 № 29)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация Кобринского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление от 13.09.2012 года № 245 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений» (в редакции постановления от 12.12.2014 № 423, от 23.01.2018 № 29) следующие изменения:
   1. название Приложения изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»;

* 1. пункт 1.1. Приложения изложить в следующей редакции:

«1.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее соответственно – зеленых насаждений, муниципальная услуга).»;

* 1. пункт 2.1. Приложения изложить в следующей редакции:

«2.1.Наименование муниципальной услуги.

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Краткое наименование: Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»;

1.4. пункт 2.3. Приложения изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в виде муниципального правового акта, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений.»;

1.5. пункт 2.5. Приложения дополнить словами:

«Постановление Правительства РФ от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства») (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2014);»;

1.6. из пп. 2 пункта 2.6. Приложения исключить слова:

«в) В случае если зеленое насаждение является больным, сухостойным, "карантинным" либо в случае произрастания зеленого насаждения с нарушением установленных строительных и санитарных норм и правил:

- заключение уполномоченных органов, подтверждающее основание сноса или пересадки зеленых насаждений.

- план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих сносу.

г) При затемнении от деревьев жилых помещений:

-предписание органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об устранении нарушений требований санитарных правил или экспертное заключение о несоответствии естественной освещенности в жилых помещениях требованиям санитарных правил, выданное уполномоченным органом.»;

1.7. Приложение 1 к Приложению изложить в следующей редакции:

Приложение 1

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявление о предоставлении муниципальной услуги | | |
| **↓** | | |
| Прием и регистрация заявления и документов | | |
| **↓** | | |
| Рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги | | |
| **↓** |  | **↓** | |
| да |  | нет | |
| **↓** |  | **↓** | |
| Обследование земельного участка с зелеными насаждениями и составление акта. |  | Ответственный исполнитель подготавливает мотивированный отказ | | |
| **↓** |  | **↓** | | |
| Подготовка проекта порубочного билета и (или) разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений |  | Мотивированный отказ вместе с материалами возвращается заявителю | | |
| **↓** |  |  | | |
| Подписание уполномоченным лицом результата муниципальной услуги |  |  | | |
| **↓** |  |  | | |
| Порубочный билет и (или) разрешение на снос или пересадку зеленых насаждений направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении либо выдается на руки при личной явке в орган местного самоуправления Ленинградской области |  |  | | |

1.8. Приложение 2 к Приложению изложить в следующей редакции:

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

**предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на базе МФЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обращение заявителя в МФЦ с заявлением и необходимыми документами. Прием и регистрация заявления специалистом МФЦ, выдача расписки или возврат пакета документов, направление документов в орган местного самоуправления Ленинградской области | | |
| **↓** | | |
| Рассмотрение документов органом местного самоуправления Ленинградской области | | |
| **↓** |  | **↓** | |
| да |  | нет | |
| **↓** |  | **↓** | |
| Обследование земельного участка с зелеными насаждениями и составление акта |  | Ответственный исполнитель подготавливает мотивированный отказ | | |
| **↓** |  | **↓** | | |
| Подготовка проекта порубочного билета и (или) разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений |  | Мотивированный отказ вместе с материалами возвращается в МФЦ для выдачи заявителю | | |
| **↓** |  |  | | |
| Подписание уполномоченным лицом результата муниципальной услуги |  |  | | |
| **↓** |  |  | | |
| Результата муниципальной услуги направляется в МФЦ либо непосредственно заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении |  |  | | |

1.9. Приложение 5 к Приложению изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  Кобринского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на снос (пересадку) зеленых насаждений

предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организационно-правовая форма)[[1]](#footnote-2)

(юридический адрес, банковские реквизиты, ИНН)

прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на снос (пересадку) зеленых насаждений

2. Основание для сноса (обрезки, пересадки) зеленых насаждений.

3. Сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений

4. Предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений.

5. Предполагаемое место пересадки зеленых насаждений (данный пункт заполняется в случае пересадки).

Приложение: заявление на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка

Результат рассмотрения заявления прошу:

┌──┐

│ │ выдать на руки в Администрации

├──┤

│ │ выдать на руки в МФЦ

├──┤

│\_\_ │ направить по почте

└ │ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ.

└──┘

1.10. дополнить Приложение к Постановлению Приложением 6:

**Приложение № 6**

**ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ**

на вырубку (снос) деревьев и кустарников на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и землях, государственная собственность на которые не разграничена

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрация муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу порубочного билета на снос деревьев и кустарников)

на основании акта обследования деревьев и кустарников от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.,

разрешить:

вырубку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид насаждений, кол-во в шт.)

необходимо сохранить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид насаждений, кол-во в шт.)

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенном по адресу:

Срок действия порубочного билета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

М.П.

Разрешение получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО представителя юридического лица, физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на снос деревьев и кустарников не действительно без прилагаемой схемы для сноса зеленых насаждений.

1.11. дополнить Приложение к Постановлению Приложением 7:

**Приложение № 7**

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ**

деревьев и кустарников на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и землях, государственная собственность на которые не разграничена

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрация муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на пересадку деревьев и кустарников)

на основании акта обследования деревьев и кустарников от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.,

разрешить:

пересадку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид насаждений, кол-во в шт.)

необходимо сохранить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид насаждений, кол-во в шт.)

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенном по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения на пересадку

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

М.П.

Разрешение получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО представителя юридического лица, физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на пересадку деревьев и кустарников не действительно без прилагаемой схемы для сноса зеленых насаждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном бюллетене «Кобринский вестник», подлежит размещению на официальном сайте Кобринского сельского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

администрации Кобринского сельского поселения Д.С.Халтунен

1. - для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, с указанием контактного телефона для связи.

   - для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, с указанием контактного телефона для связи.

   -для юридического лица: полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, юридический адрес, с указанием контактного телефона для связи. [↑](#footnote-ref-2)