

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2017г № 19

Об утверждении Порядка размещения

информации о среднемесячной заработной

плате руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных

казенных учреждений Кобринского сельского

поселения

 В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кобринского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Кобринского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Кобринского сельского поселения В.А.Лебедеву.

Глава администрации

Кобринского сельского поселения Е.Д.Ухаров

 Приложение к постановлению администрации Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2017г № 19

 Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Кобринского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Кобринского сельского поселения и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть «Интернет») на официальном сайте Кобринского сельского поселения.
3. Руководители муниципальных казенных учреждений ежегодно в срок до 1 марта текущего года обеспечивают своевременную подготовку информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, за истекший календарный год и ее направление в администрацию Кобринского сельского поселения по форме согласно приложению к Порядку.
4. Администрация Кобринского сельского поселения в срок до 15 марта текущего года подготавливает информацию, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, по всем муниципальным казенным учреждениям и в срок до 1 апреля текущего года обеспечивает размещение сводной информации на официальном сайте Кобринского сельского поселения в сети «Интернет».
5. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

 Приложение к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Кобринского сельского поселения

 Информация

о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

 (наименование муниципального казенного учреждения)

 За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |