

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2020 года

№ 90

«О мерах по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории МО Кобринского сельского поселения»

В целях своевременного принятия мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории МО Кобринского сельского поселения, руководствуясь п. 11 постановления Правительства Ленинградской области от 13.03.2020 № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области», постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 17.03.2020 № 764 «О мерах по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Гатчинского муниципального района», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории МО Кобринское сельское поселение в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории МО Кобринское сельское поселение, согласно приложению № 2.

3. Директору МКУ « Центр культуры Кобринского поселения» Серебренниковой Е.А. внести изменения в календарный план культурных мероприятий МО Кобринское сельское поселение и обеспечить отмену зрелищно-развлекательных, культурно-просветительских и других мероприятий, до отмены запрета, установленного постановлением Правительства Ленинградской области от 13.03.2020 № 117.

4. Администрации МО Кобринское сельское поселение внести изменения в календарный план спортивных мероприятий и временно приостановить участие и проведение спортивных мероприятий и других мероприятий, до отмены запрета, установленного постановлением Правительства Ленинградской области от 13.03.2020 № 117.

5. Специалистам администрации МО Кобринское сельское поселение организовать дистанционный способ проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.

6. Гражданам старше 65 лет рекомендовать воздержаться от посещения общественных мест.

7. Поручить Оперативному штабу по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории МО Кобринское сельское поселение осуществлять информирование населения о мерах по противодействию распространению на территории муниципального образования Кобринское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области коронавирусной инфекции, в том числе о необходимости соблюдения требований и рекомендаций, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 13.03.2020 № 117.

8. Поручить руководителям структурных подразделений администрации МО Кобринское сельское поселение, руководителям муниципальных учреждений и предприятий Кобринского сельского поселения:

- осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте;
- организовать выполнение мероприятий по изоляции работников с признаками инфекционного заболевания и направлению в медицинские учреждения;
- воздержаться от направления работников в служебные командировки на территории иностранных государств.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Кобринское сельское поселение.

Глава администрации
Кобринского сельского поселения



В.В.Федорченко

Приложение №1
к постановлению администрации
Кобринского сельского поселения
от 25.03.2020 №90

Состав Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за
распространением коронавирусной инфекции на территории
МО Кобринское сельское поселение (далее Оперативный штаб)

**Руководитель Оперативного
штаба:**

Федорченко В.В.

глава администрации Кобринского
сельского поселения

**Заместитель руководителя
Оперативного штаба:**

Халтунен Д.С.

заместитель главы администрации
Кобринского сельского поселения

Члены Оперативного штаба:

Лебедева В.А.

помощник главы администрации по
безопасности, ЖКХ и
благоустройству

Цыпленкова Л.А.

специалист администрации по
социальным вопросам

Серебренникова Е.А.

директор МКУ « Центр культуры
Кобринского поселения»

Кобякова Ю.В.

директор МБОУ «Высокоключевая
средняя общеобразовательная
школа»

Стрелкова Т.В.

директор МБДОУ «Детский сад №
21 комбинированного вида»

Секретарь Оперативного штаба:

Элоян А.У.

Ведущий специалист
администрации

Просить принять участие в работе Оперативного штаба:

- Представителей 102 и 106 отделения полиции(по согласованию);
- Гусева А.В. – заведующего Кобринской амбулатории;
- представителя Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Гатчинском и Лужском районе (по согласованию).

Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории МО Кобринское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории МО Кобринское сельское поселение (далее Оперативный штаб) является совещательным и консультативным органом.

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Оперативного штаба

2.1. Оперативный штаб образован в целях урегулирования ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории МО Кобринское сельское поселение и предоставления соответствующей информации в межведомственный штаб по недопущению возникновения на территории Гатчинского муниципального района очагов новой коронавирусной инфекции.

2.2. Задачами Оперативного штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории МО Кобринское сельское поселение.

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей государственных бюджетных учреждений здравоохранения Ленинградской области, Гатчинского муниципального района и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории МО Кобринское сельское поселение.

3. Полномочия Оперативного штаба

3.1. Оперативный штаб полномочен запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у федеральных органов исполнительной власти на территории Ленинградской области, исполнительных органов Ленинградской области, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Оперативным штабом.

3.2. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.3. Оказывать содействие работодателям и гражданам в выполнении требований и рекомендаций, указанных в постановлении правительства Ленинградской области от 13.03.2020 № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области».

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Оперативного штаба.

3.5. Вносить предложения в межведомственный штаб по недопущению возникновения на территории Гатчинского муниципального района очагов новой коронавирусной инфекции.

3.6. Осуществлять иные полномочия, соответствующие целям и задачам Оперативного штаба.

4. Порядок деятельности Оперативного штаба

4.1. Члены Оперативного штаба осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Оперативного штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Оперативного штаба.

4.2. Заседания Оперативного штаба.

4.2.1. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости на основании решения руководителя оперативного штаба. В случае отсутствия руководителя Оперативного штаба его обязанности исполняет заместитель руководителя Оперативного штаба.

4.2.2. Подготовку материалов к заседаниям Оперативного штаба и ведение протокола заседания Оперативного штаба обеспечивает секретарь Оперативного штаба.

4.2.3. Повестка заседания Оперативного штаба формируется секретарем Оперативного штаба на основании решений руководителя Оперативного штаба и предложений членов Оперативного штаба.

4.2.4. Повестка заседания Оперативного штаба утверждается руководителем Оперативного Штаба.

4.2.5. Заседание Оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оперативного штаба.

4.2.6. Оперативный Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Оперативного штаба, является решающим.

4.2.7. Итоги заседания Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба.

4.3. Руководитель Оперативного штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Оперативного штаба, назначает день, время и место проведения заседания Оперативного штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Оперативного штаба.

4.3.3. Ведет заседания Оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания Оперативного штаба и подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба.

4.3.4. Осуществляет иные функции по руководству Оперативным штабом.

4.4. Секретарь Оперативного штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Оперативного штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Оперативного штаба для подписания лицу, проводившему заседание Оперативного штаба.

4.4.3. Извещает членов Оперативного штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Оперативного штаба, о дате, месте и времени заседания Оперативного штаба.

4.5. Члены Оперативного штаба:

4.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и осуществляют голосование по итогам рассмотренных вопросов.

4.5.2. Вправе высказать замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Оперативного штаба.

Письменно вносят предложения для включения вопросов в повестку очередного.

4.5.3. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Оперативного штаба, с его внесением в протокол заседания Оперативного штаба.